

Принято педагогическим
советом протокол № 3 от
21.01.2022г.

Утверждено
приказом МДОБУ «Детский сад
«Колокольчик» п.Искра
№ 14 от 21.01.2022г
Заведующий _____ А.С. Грызунова

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3 от 21.01.2022

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Колокольчик»
п.Искра**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее-Положение) Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Колокольчик» п.Искра Бузулукского района Оренбургской области (далее-ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) осваивающих образовательные программы дошкольного образования в другую группу ДОУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) ДОУ.

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри ДОУ из одной группы в другую группу;
- из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ДОУ осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей

(законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу ДООУ при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) из ДООУ (далее-исходная организация) в другую организацию (далее-принимающая организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника): - осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Бузулукского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника).

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

4.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДОУ осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОУ, изданный в трехдневный срок.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

5. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

5.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в ДОУ не предусмотрено.

Заведующему МДОБУ «Детский сад
Колокольчик» п.Искра
Грызуновой Анне Сергеевне

(ФИО родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон _____

Заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего
ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Группы _____ направленности для детей в возрасте
от _____ до _____ лет № _____

Наименование _____ принимающей _____ организации

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ,
в _____ которой _____ осуществляется _____ переезд

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Индивидуальный (регистрационный) номер Заявления № _____	Заведующему Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад «Колокольчик» п.Искра Бузулукского района Оренбургской области Грызуновой Анне Сергеевне От (законного представителя ФИО полностью) _____ _____ Паспорт (серия, номер, кем выдан и дата выдачи): _____ _____ _____ _____ _____ Номер телефона: _____
--	--

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
 В порядке перевода из _____

Дата рождения ребенка _____
 Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____
 на обучение по (наименование образовательной программы ДО) _____

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____

(с указанием конкретного языка)

в группу (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной) _____

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом пребывания (кратковременного, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____
Контактный телефон (при наличии) _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» п.Искра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» п.Искра ознакомлен(а)

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных своего ребенка, воспитанника МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» п.Искра, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДООУ, следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон и иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в ДООУ. Размещение фотографий ребенка в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДООУ. Настоящее согласие действует до момента отчисления ребёнка из Учреждения.

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен (а) с витаминизацией в МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» п.Искра и даю свое согласие на её проведение

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Колокольчик» п.Искра
Бузулукского района Оренбургской области
461019 Оренбургская область, Бузулукский район, п.Искра, ул. Центральная, д.15
тел. 8(35342) 6-34-94 E-mail: gas@oobz.ru

ПРИКАЗ

0.00.0000г.

№ 0

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» п.Искра, утвержденным начальником образования администрации Бузулукского района № 416 от 10.11.2021 года, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000 г., договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» п.Искра Иванову Марию Петровну 00.00.0000 года рождения в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 года в порядке перевода из МДОБУ «Детский сад «Родничок» с.Ивановка из группы общеразвивающей направленности.
2. Заведующему Грызуновой А.С. оформить личное дело ребенка и хранить его согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

А.С. Грызунова

С приказом ознакомлен:

РФ
Администрация Бузулукского района
Оренбургской области
Муниципальное
дошкольное образовательное
бюджетное учреждение
«Детский сад «Колокольчик» п.Искра
Бузулукского района
Оренбургской области
от 00.00.0000 года №

Заведующему МДОБУ «Детский сад
«Родничок» с. Ивановка
Ивановой М.П.

461019 Оренбургская область
Бузулукский район п.Искра
Ул Центральная,15
Тел.8(35342)6-34-94
Email:gas@oobz.ru

Уважаемая, Мария Петровна!

Уведомляем Вас о том, что Иванова Марина Петровна, 00.00.0000 года рождения зачислена в МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» п.Искра
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий ДОУ

Грызунова А.С.